

**ZARZĄDZENIE NR 13/2023**  
**BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 31 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany  
statutu Sołectw Gminy Tykocin**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 30 ust. 1 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz § 2 załącznika do Uchwały Nr XV/85/2019 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 25 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tykocin, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam konsultacje społeczne dotyczące zmiany statutu Sołectw Gminy Tykocin, które odbędą się w terminie od 04 lutego 2023 r. do 17 lutego 2023 r.

2. Konsultacji podlega treść projektu uchwały w sprawie zmiany statutu Sołectw Gminy Tykocin stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców gminy Tykocin na temat proponowanych zmian.

§ 3.1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Organizacyjny w Urzędzie Miejskim w Tykocinie.

2. Na czas przeprowadzenia niniejszych konsultacji Zastępca Burmistrza Tykocina będzie pełnił funkcję pełnomocnika ds. konsultacji społecznych.

§ 4.1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tykocinie, w biuletynie informacji publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz w formie obwieszczenia na terenie Gminy.

2. Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@umtykocin.pl,

2) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /UM\_Tykocin/SkrytkaESP,

3) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin.

§5. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Informacja o wynikach konsultacji zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tykocinie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zastępca Burmistrza Tykocina*

*Robert Sidorski*

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 13/2023  
Burmistrza Tykocina  
z dnia 31 stycznia 2023 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Tykocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Tykocin, Rada Miejska w Tykocinie uchwala, co następuje:

**§1. Nadaje się 34 Sołectwom Gminy Tykocin**

- 1) Sołectwa Bagienki, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Sołectwa Broniszewo, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Sołectwa Dobki, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Sołectwa Herman, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały ;
- 5) Sołectwa Jeżewo Nowe, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Sołectwa Jeżewo Stare, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały ;
- 7) Sołectwa Kapice Lipniki, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Sołectwa Kapice Stare, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Sołectwa Kiślaki, stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Sołectwa Krosno, stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Sołectwa Leśniki, stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Sołectwa Lipniki, stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Sołectwa Łaziuki, stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Sołectwa Łazy Małe, stanowiący załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Sołectwa Łopuchowo, stanowiący załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Sołectwa Nieciece, stanowiący załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Sołectwa Pajewo, stanowiący załącznik nr 17 do uchwały;
- 18) Sołectwa Piaski, stanowiący załącznik nr 18 do uchwały;
- 19) Sołectwa Popowlany, stanowiący załącznik nr 19 do uchwały;
- 20) Sołectwa Radule, stanowiący załącznik nr 20 do uchwały;
- 21) Sołectwa Rzędziany, stanowiący załącznik nr 21 do uchwały;
- 22) Sołectwa Saniki, stanowiący załącznik nr 22 do uchwały;
- 23) Sołectwa Sawino, stanowiący załącznik nr 23 do uchwały;
- 24) Sołectwa Siekierki, stanowiący załącznik nr 24 do uchwały;
- 25) Sołectwa Sierki, stanowiący załącznik nr 25 do uchwały;
- 26) Sołectwa Słomianka, stanowiący załącznik nr 26 do uchwały;
- 27) Sołectwa Stelmachowo stanowiący załącznik nr 27 do uchwały,;
- 28) Sołectwa Stelmachowo Kolonia, stanowiący załącznik nr 28 do uchwały;
- 29) Sołectwa Szafranki, stanowiący załącznik nr 29 do uchwały;

- 30) Sołectwa Tatary, stanowiący zał. nr 30 do uchwały;
- 31) Sołectwa Tykocin Kaczorowo, stanowiący zał. nr 31 do uchwały;
- 32) Sołectwa Tykocin Nowe Miasto, stanowiący zał. nr 32 do uchwały;
- 33) Sołectwa Tykocin Kolonia stanowiący zał. nr 33 do uchwały,;
- 34) Sołectwa Żuki, stanowiący zał. nr 34 do uchwały.

Statut o treści stanowiącej załącznik nr 35 do niniejszej uchwały.

## §2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr V/37/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Bagienki.
- 2) Uchwała Nr V/38/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Broniszewo.
- 3) Uchwała Nr V/39/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Dobki.
- 4) Uchwała Nr V/40/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Hermany.
- 5) Uchwała Nr V/41/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Jeżewo Nowe.
- 6) Uchwała Nr V/42/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Jeżewo Stare.
- 7) Uchwała Nr V/43/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kapice Lipniki.
- 8) Uchwała Nr V/44/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kapice Stare.
- 9) Uchwała Nr V/45/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kiślaki.
- 10) Uchwała Nr V/46/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Krosno.
- 11) Uchwała Nr V/47/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Leśniki.
- 12) Uchwała Nr V/48/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Lipniki.
- 13) Uchwała Nr V/49/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Łaziuki.
- 14) Uchwała Nr V/50/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Łazy Małe.
- 15) Uchwała Nr V/51/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Łopuchowo.
- 16) Uchwała Nr V/52/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Nieciece.
- 17) Uchwała Nr V/53/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Pajewo.
- 18) Uchwała Nr V/54/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Piaski.
- 19) Uchwała Nr V/55/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Popowłany.
- 20) Uchwała Nr V/56/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Radule.
- 21) Uchwała Nr V/57/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Rzędziany.
- 22) Uchwała Nr V/58/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Saniki.
- 23) Uchwała Nr V/59/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Sawino.
- 24) Uchwała Nr V/60/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Siekierki.
- 25) Uchwała Nr V/61/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Sierki.
- 26) Uchwała Nr V/62/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Słomianka.
- 27) Uchwała Nr V/63/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stelmachowo.
- 28) Uchwała Nr V/64/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stelmachowo Kolonia.
- 29) Uchwała Nr V/65/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Szafranki.
- 30) Uchwała Nr V/66/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Tatary.
- 31) Uchwała Nr V/67/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Tykocin Kaczorowo.
- 32) Uchwała Nr V/68/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Tykocin Nowe Miasto.

33) Uchwała Nr V/69/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Tykocin Kolonia.

34) Uchwała Nr V/70/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Żuki.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA BAGIENKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bagienki

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
  - 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
  - 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.



**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,

2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 2 do  
Uchwały Nr /2023  
Rady Miejskiej w Tykocinie  
z dnia 2023r.

## **STATUT SOŁECTWA BRONISZEWO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Broniszewo.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
  - 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
  - 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 2) Burmistrza;
  - 3) Rady Miejskiej.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołicka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,

2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA DOBKİ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Dobki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
  - 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
  - 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 2) Burmistrza;
  - 3) Rady Miejskiej.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;

7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;

8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,

2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA HERMANY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Hermany.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectwej lub poszczególnych jej członków;
  - 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
  - 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 2) Burmistrza;
  - 3) Rady Miejskiej.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.



3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołicka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,

2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 5 do  
Uchwały Nr /2023  
Rady Miejskiej w Tykocinie  
z dnia 2023r.

## **STATUT SOŁECTWA JEŻEWO NOWE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jeżewo Nowe.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

- c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;

7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;

8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałać w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.



6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,

2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 6 do  
Uchwały Nr /2023  
Rady Miejskiej w Tykocinie  
z dnia 2023r.

## **STATUT SOŁECTWA JEŻEWO STARE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jeżewo Stare.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 30. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności , legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA KAPICE LIPNIKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kapice Lipniki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałał w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA KAPICE STARE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kapice Stare.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- d) ochrony środowiska.
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;



3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;

8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałać w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA KIŚLAKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kiślaki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałał w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA KROSNO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Krosno.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.**

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 2) Burmistrza;
  - 3) Rady Miejskiej.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 30. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności , legalności i celowości.

#### **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA LEŚNIKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Leśniki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA LIPNIKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Lipniki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.



3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałał w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA ŁAZIUKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Łaziuki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA ŁAZY DUŻE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Łazy Duże.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA ŁOPUCHOWO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Łopuchowo.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA NIECIECE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nieciece.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.



3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałał w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA PAJEWO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pajewo.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałał w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA PIASKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Piaski.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałał w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA POPOWLANY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Popowlany.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA RADULE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Radule.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.



3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy..

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA RZĘDZIANY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rzędziany.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA SANIKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Saniki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- d) ochrony środowiska.
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;

8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałać w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA SAWINO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sawino.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA SIEKIERKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Siekierki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.



3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA SIERKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sierki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,

2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA SŁOMIANKA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Słomianka.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA STELMACHOWO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stelmachowo.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA STELMACHOWO KOLONIA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stelmachowo Kolonia.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.



3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA SZAFRANKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Szafranki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA TATARY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Tatary.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

**III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTWA TYKOCIN KACZOROWO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje Tykocin Kaczorowo.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31.** 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA TYKOCIN NOWE MIASTO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje Tykocin Nowe Miasto.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.



3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA TYKOCIN KOLONIA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje Tykocin Kolonia.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;

9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 25.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 27.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 29.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 30.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.
3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.
4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości.

## **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

- § 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.
- § 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.
- § 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA ŻUKI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.
- § 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/19/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 23, poz. 568);
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Żuki.

### **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 6. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
  3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
  4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
- § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
  - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
    - a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
    - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
    - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - d) ochrony środowiska.
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;
  - 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
  3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:
    - a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
    - b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.
  4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 10.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

### **III. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 11.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
  - 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
  - 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 12.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 2) Burmistrza;
  - 3) Rady Miejskiej.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 15.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 i § 28

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie 7 dni.

#### **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołecka.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 23. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 30. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności , legalności i celowości.

#### **VII. NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 31. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## **STATUT SOŁECTW GMINY TYKOCIN**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectw.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o;

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Tykocin;
- 2) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectw w Gminie Tykocin ;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tykocinie;
- 4) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Tykocina;
- 5) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tykocinie;
- 6) Osobie uprawnionej- należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 3. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 4. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tykocin dla wykonywania jej zadań.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz.40);
- 2) Statutu Gminy Tykocin uchwalonego uchwałą Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 7. Teren działania Sołectw obejmuje wieś.

### **Rozdział II**

#### **ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1.Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

**§ 11.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:

- a) socjalno- bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
- c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada Miejska może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

**§ 12.** Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;

2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

## **Rozdział III**

### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 13.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o ujęcie zadań do planu budżetu gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

**§ 14.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 16.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

**§ 17.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 18.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 25 i § 29

**§ 19.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony burmistrzowi w terminie 7 dni.

## **Rozdział IV**

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 20.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki pełnienia jego urzędu przejmuje rada sołicka.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołicka składa się z 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 22.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współudział w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych;

## **Rozdział V**

### **TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż trzy miesiące od daty wyboru Rady Gminy.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Burmistrza lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyraża zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego Zebrania.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust.1, zawierające termin i miejsce Zebrania Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 25.** 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 26.** Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 29.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

**§ 30.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza.

**§ 31.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 32.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu do użytkowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) może wnioskować o oddanie w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Sołectwo dysponuje przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego.

3. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na:

1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,

2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa.

4. Gospodarka środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa winna odbywać się zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD ORGANAMI SOŁECTWA**

§ 33. 1. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

2. Kontrolę nad rachunkowością sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 35. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## FORMULARZ DO KONSULTACJI

- zmiana Statutu Sołectw Gminy Tykocin –

1. Wskazanie przedmiotu konsultacji:

.....

.....

.....

2. Podmiot zgłaszający ( imię i nazwisko, miejscowość):

.....

.....

.....

3. Opinia:

a) uwagi ogólne

.....

.....

.....

b) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego:

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....

.....

.....

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia Nr 13/2023  
Burmistrza Tykocina  
z dnia 31 stycznia 2023r.

### Konsultacje ws. zmiany statutu Sołectw Gminy Tykocin

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz.40) oraz § 2 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr XV/85/2019 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 25 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

### **Burmistrz Tykocina ogłasza konsultacje społeczne dotyczące**

projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Sołectw Gminy Tykocin.  
Konsultacje rozpoczynają się w dniu 04 lutego i trwać będą do 17 lutego 2023 r.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Gminy Tykocin, w biuletynie informacji publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz w formie obwieszczenia na terenie Gminy.

Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu dostępnym w biuletynie informacji publicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@umtykocin.pl, za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /UM\_Tykocin/SkrytkaESP oraz za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin z dopiskiem konsultacje społeczne – zmiany statutu . Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu uchwały mają charakter opiniodawczy.

Zastępca Burmistrza Tykocina  
Robert Sidorski